

SARA GRANDI – CURRICULUM VITAE

Dati personali:

Sara Grandi

Nata il 18/4/1987

Studi:

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale *Alessandro Tassoni* di Modena nell'anno scolastico 2005/2006 con il punteggio di 100/100.

Laurea in Lingue e Letterature Straniere, curriculum Scienze del Linguaggio, conseguita presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Bologna nel novembre 2009, voto di laurea 110 e lode. Lingue studiate: inglese, tedesco, francese.

Laurea Magistrale in Letterature Moderne, Comparate e Postcoloniali, curriculum Letterature Comparate, conseguita presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dell'Università di Bologna nel giugno 2011, voto di laurea 110 e lode. Lingue studiate: inglese, tedesco.

Formazione post-universitaria e concorsi:

Partecipazione al TFA 2014/2015 per abilitazione all'insegnamento (Classe di Concorso A345-A346), voto di abilitazione 96/100.

Partecipazione al Concorso Docenti 2016, piazzamento in Graduatoria di merito Ambito Disciplinare AD05 (AB24-AB25) in posizione 55/82 (punteggio 71,70).

Partecipazione a incontro di formazione "*Le competenze chiave e di cittadinanza*" (relatore Dott. Nerino Arcangeli) (07/10/2016)

Conoscenze linguistiche:

Inglese: conoscenza molto buona (CEFR liv. C1).

Conseguimento del FCE nel 2006, voto A.

Tedesco: conoscenza molto buona (CEFR liv. C1).

Agosto 2008: usufruendo di borsa di studio DAAD, partecipazione a corso intensivo di lingua della durata di un mese presso l'università di Heidelberg, con esame finale superato col massimo dei voti.

Agosto 2010: partecipazione a corso intensivo di lingua della durata di un mese presso l'università di Heidelberg, con esame finale superato col massimo dei voti.

Francese: conoscenza buona (CEFR liv. B2).

Conoscenze informatiche:

Sistema operativo Windows, Microsoft Word, PowerPoint, Internet Explorer, browser e motori di ricerca, applicativi di posta elettronica vari, Excel di base; creazione di e-book con epubeditor; utilizzo di piattaforme e sistemi per la condivisione di file.

Esperienze lavorative:

1° Ottobre 2016 – 30 giugno 2017

Insegnamento Lingua Inglese presso IPSSCA
"Cattaneo- Deledda" (Modena)

<i>21 Settembre 2016 – 30 settembre 2016</i>	Insegnamento Lingua Inglese presso Scuola secondaria di I grado "Mattarella" (Modena)
<i>24 Novembre 2015 – 30 giugno 2016</i>	Incarico di sostegno presso Scuola secondaria di I grado "Fiori" (Formigine-MO)
<i>Ottobre 2012 – giugno 2013</i>	Brama s.r.l., Ufficio commerciale estero.
<i>Maggio 2012 – settembre 2012</i>	Panini S.p.A., Ufficio Relazioni Clienti.
<i>Novembre 2011 – maggio 2012</i>	Panini S.p.A., Ufficio New Media.
<i>Novembre 2011 – gennaio 2012</i>	Traduzioni letterarie per Casa Editrice Nova Delphi.
<i>Settembre 2011 – ottobre 2011</i>	Varcotex s.r.l., ufficio commerciale estero.
<i>A partire dal 2010</i>	traduzioni di siti internet.
<i>Giugno 2010 – luglio 2010</i>	traduzioni tecniche per Galileo Engineering s.r.l.
<i>A partire dal 2008</i>	Lezioni private di inglese, tedesco e francese (scuole elementari, medie, superiori e università).

Altre esperienze e interessi:

Scout (dall'inserimento come lupetto nel 1995 all'attività di capo nel 2007)
 Nuoto (dai corsi di acquaticità all'attività agonistica)
 Pallanuoto (attività agonistica dopo il nuoto)
 Ginnastica (attività non agonistica nel tempo libero)
 Lettura (sia in italiano che in lingua straniera, di libri e riviste, anche specializzate)
 Film (sia in italiano che in lingua straniera)
 Corso di lingua spagnola (a livello elementare, per ora)
 Cucina (per necessità, ma anche per passione)
 Viaggi (sia in Italia che all'estero)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della relativa normativa vigente.